



umcg



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat



Europese Unie

Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



**REGLEMENT PERSONALIZED IMPLANTS ECOSYSTEEM
INNOVATIEPROJECTEN**

Onderzoek en ontwikkeling voor het
Ecosysteem Personalized Implants

26 mei 2023 (derde versie)

1. Algemeen

- 1.1. Dit Reglement (derde versie) is vastgesteld bij besluit d.d. 26 mei 2023 van het bestuur van het Universitair Medisch Centrum Groningen, gevestigd aan het Hanzeplein 1 te (9713 GZ) Groningen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01169570.
- 1.2. Dit Reglement is van toepassing op alle subsidies die het Universitair Medisch Centrum Groningen toewijst aan onderzoek en ontwikkeling binnen het innovatieprogramma voor het "Ecosysteem Personalized Implants". De financiering vindt plaats vanuit de subsidie die Samenwerkingsverband Noord-Nederland heeft verleend bij beschikking van 4 juni 2020 onder projectnummer OPSNN0249 en vanuit de co-financiering die de Gemeente Groningen heeft verleend bij beschikking van 11 december 2019 onder dossiernummer 19500048. Het beschikbaar budget voor het innovatieprogramma belooft EUR 3.200.000 vanuit Samenwerkingsverband Noord-Nederland en de Gemeente Groningen en kan verhogen bij een aanvullende subsidiebeschikking van de provincie Groningen.
- 1.3. Iedere deelnemer aan een project voor onderzoek en ontwikkeling die in aanmerking wenst te komen voor toewijzing van subsidie aanvaardt de verplichtingen die voortvloeien uit toepasselijke wet- en regelgeving en de subsidiebeschikking van Samenwerkingsverband Noord-Nederland (zie hierna) en dit Reglement als eigen verplichtingen jegens UMCG (clusterorganisatie en penvoerder) en Samenwerkingsverband Noord-Nederland (achterliggende subsidieverlener).
- 1.4. Door de aanvraag en toewijzing van subsidie komt tussen UMCG en de subsidie ontvangende deelnemers een contractuele rechtsverhouding tot stand onder de bepalingen die zijn vastgelegd in de aanvraag, de toewijzingsbrief en in dit Reglement.

2. Definities en interpretatie

- 2.1. In dit Reglement hebben de volgende begrippen de betekenis die daarachter is vermeld.

AGVV	de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (EU) 651/2014 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651);
Onderzoek en Ontwikkeling	subsidieerbare categorieën van onderzoek en ontwikkeling voor het Project, te weten fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek, experimentele ontwikkeling of haalbaarheidsstudie, een en ander zoals bedoeld in artikel 25 van de AGVV;
Personalized Implants Documentatie	de door de Penvoerder aangeleverde bijlagen en formats die integraal deel uitmaken van de Subsidieaanvraag;
Personalized Implants Ecosysteem	een open-innovatie ecosysteem gericht op het proces voor implantaten in het menselijk lichaam drastisch te verkorten en voor iedere patiënt een implantaat te leveren dat volledig voldoet aan de geldende regelgeving;
Penvoerder	het Universitair Medisch Centrum Groningen;
Project	een project van Projectpartner(s) gericht op Onderzoek en Ontwikkeling voor Personalized Implants, zoals beschreven in de Subsidieaanvraag;
Projectadministratie	de door de Projectpartners gevoerde administratie van Projectkosten als bedoeld in artikel 7.3 van het Reglement;

Projectcoördinator	de Projectpartner die de Subsidieaanvraag indient en verantwoordelijk is voor alle rapportages aan de Penvoerder volgens dit Reglement;
Projectkosten	de kosten van het Project;
Projectovereenkomst	de overeenkomst die de Projectpartners aangaan voor de uitvoering van het Projectplan met afspraken over ieders aandeel in de te verrichten werkzaamheden, verantwoordelijkheden en te ontwikkelen intellectueel eigendom; een Projectovereenkomst wordt opgesteld op basis van een modelovereenkomst die de Penvoerder beschikbaar stelt (<u>een format is onderdeel van de Personalized Implants Documentatie</u>);
Projectpartner	een deelnemer aan het Project die partij is bij de Projectovereenkomst en de Subsidieaanvraag;
Projectplan	het plan dat ingediend wordt voor het Project waarop de Subsidieaanvraag betrekking heeft (<u>een format is onderdeel van de Personalized Implants Documentatie</u>);
Projectsubsidie	de subsidie die de Penvoerder bij beslissing toewijst aan een Projectpartner voor Onderzoek en Ontwikkeling;
REES	de Regeling Europese EZK en LNV-subsidies (<u>onderdeel Personalized Implants Documentatie</u> , en te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0036758/2020-01-01);
Reglement	dit reglement voor Projectsubsidie;
SNN	het Samenwerkingsverband Noord-Nederland;
Subsidieaanvraag	de aanvraag namens de Projectpartner(s) voor Projectsubsidie zoals beschreven in het daartoe bestemde aanvraagformulier (<u>het aanvraagformulier met bijlagen is onderdeel van de Personalized Implants Documentatie</u>);
Subsidiebeschikking	het besluit genomen door SNN op 4 juni 2020 onder projectnummer OPSNN0249 (<u>onderdeel van de Personalized Implants Documentatie</u>);
Subsidiewet- en regelgeving	AGVV, REES, de Verordening (EU) 1303/2013 met bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO), Uitvoeringswet EFRO en Uitvoeringsregeling OP EFRO "Open Innovation Call";
UMCG	het Universitair Medisch Centrum Groningen.

- 2.2. Woorden die het enkelvoud aangeven, omvatten ook het meervoud en andersom.
- 2.3. Een verwijzing naar wet- en regelgeving omvat mede een verwijzing naar wet- of regelgeving zoals deze van tijd tot tijd wordt gewijzigd of vervangen.
- 2.4. De kopjes in dit Reglement zijn niet van invloed op de interpretatie van de bepalingen.

3. Subsidieaanvraag

- 3.1. Projectpartners die Projectsubsidie wensen te ontvangen dienen vóór 1 juli 2022 een Subsidieaanvraag in met behulp van het aanvraagformulier verstrekt door de Penvoerder.
- 3.2. Projectpartners garanderen bij de Subsidieaanvraag dat alle gegevens die zij aanleveren juist, volledig en niet misleidend zijn.
- 3.3. Een Subsidieaanvraag bevat voor iedere Projectpartner de volgende gegevens:
 - (a) naam, adres, plaats van vestiging en nummer handelsregister van de kamer van koophandel van de onderneming;
 - (b) de naam en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderneming in relatie tot de Subsidieaanvraag;
 - (c) categorisering van de onderneming als grote onderneming, middelgrote MKB-onderneming of kleine MKB-onderneming conform de KMO definitie van bijlage I bij de AGVV;
 - (d) een door de onderneming afgegeven verklaring waaruit blijkt dat er jegens de onderneming geen bevel tot terugvordering van steun is afgegeven op grond van een eerdere beschikking van de Europese Commissie;
 - (e) een door de onderneming afgegeven verklaring waaruit blijkt dat de onderneming niet kwalificeert als een onderneming in moeilijkheden;
 - (f) een Projectplan;
 - (g) de verwachte duur van het Project (looptijd tot uiterlijk 1 oktober 2023).
- 3.4. Het Projectplan bevat de volgende gegevens:
 - (a) naam, adres, plaats van vestiging en nummer handelsregister van de kamer van koophandel van de onderneming die Projectcoördinator is van het Project;
 - (b) de naam en het e-mailadres van de contactpersoon van de Projectcoördinator;
 - (c) een nauwkeurige omschrijving van het Project in het door de Penvoerder ter beschikking gestelde format (een format is onderdeel van de Personalized Implants Documentatie);
 - (d) een toelichting op welke wijze het Project aansluit bij en past binnen de kaders van het Personalized Implants Ecosysteem;
 - (e) een omschrijving van de verschillende werkzaamheden die binnen het Project zullen worden verricht door de Projectpartners;
 - (f) een toestemmingsverklaring volgens de AVG waarin de privacyverklaring van de Penvoerder wordt geaccepteerd;
 - (g) waarborgen voor de naleving van wet- en regelgeving voor de ontwikkeling en de toepassing van implantaten.

- (h) een verklaring namens de Projectpartners dat het Project gelijke kansen biedt voor personen van verschillend geslacht en dat op geen enkele wijze discriminatie ten aanzien van personen zal plaatsvinden (positief of negatief) bij de uitvoering van het Project;
- (i) een verklaring namens de Projectpartners dat het Project geen negatieve invloed heeft op milieu en leefomgeving van burgers;
- (j) ingeval een Projectpartner voldoet aan de criteria voor grote ondernemingen onder de AGVV: een verklaring dat het Project geen negatieve invloed heeft op het aantal arbeidsplaatsen bij de desbetreffende Projectpartner;
- (k) een staatssteunaanalyse die onderbouwt dat Onderzoek en Ontwikkeling voor het Project voldoet aan Subsidiewet- en regelgeving, waaronder is begrepen artikel 25 van de AGVV;
- (l) een begroting met onderbouwing van de kosten die met de werkzaamheden gemoeid zijn en welke partij deze kosten maakt; de begroting van het Project dient sluitend te zijn, rekening houdend met de gevraagde Projectsubsidie;
- (m) de gevraagde Projectsubsidie, uitgesplitst in bedragen per Projectpartner;
- (n) een verklaring dat door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie slechts een zodanig bedrag aan subsidie is verstrekt dat het totale bedrag aan subsidies niet meer bedraagt dan het bedrag dat volgens de Subsidiewet- en regelgeving is toegestaan.

4. Procedure

- 4.1. De Penvoerder neemt alleen Subsidieaanvragen in behandeling die rechtsgeldig door of namens de bij het Project betrokken Projectpartners zijn ondertekend.
- 4.2. Een Subsidieaanvraag moet worden ingediend voordat de werkzaamheden aan het Project een aanvang hebben genomen en voordat hiervoor verplichtingen zijn aangegaan.
- 4.3. Indien de Subsidieaanvraag niet voldoet aan in dit Reglement gestelde eisen kan de Penvoerder een redelijke termijn van vijftien (15) werkdagen stellen aan de Projectcoördinator om de Subsidieaanvraag compleet te maken.
- 4.4. Indien de Subsidieaanvraag niet compleet is nadat Projectcoördinator in gelegenheid is gesteld om deze aan te vullen, wordt deze definitief niet in behandeling genomen.
- 4.5. Communicatie met betrekking tot de Subsidieaanvraag geschiedt uitsluitend schriftelijk. De Penvoerder houdt per Subsidieaanvraag een logboek bij.
- 4.6. De Penvoerder toetst discretionair of de Subsidieaanvraag voldoet aan de in dit Reglement opgenomen voorwaarden.
- 4.7. Uiterlijk drie (3) maanden na ontvangst van de complete Subsidieaanvraag neemt de Penvoerder een beslissing over de toewijzing van de Projectsubsidie. De Penvoerder maakt de beslissing bekend aan de Projectcoördinator.
- 4.8. De Penvoerder verdeelt het beschikbare bedrag uit de Subsidiebeschikking op basis van de volgorde van ontvangst van de Subsidieaanvragen. Bepalend voor de ontvangst van de Subsidieaanvraag is de dag waarop de Subsidieaanvraag voldoet aan de in dit Reglement gestelde voorwaarden. De Penvoerder noteert de dag van ontvangst in het logboek.

5. Toetsing

- 5.1. De Penvoerder hanteert de volgende toetscriteria voor het in aanmerking komen voor Projectsubsidie:
- (a) de Subsidieaanvraag betreft per Project ten hoogste 41,14% van de Projectkosten (te verhogen tot 43,2% indien en vanaf het moment dat de provincie Groningen een aanvullende subsidie verstrekt voor het Personalized Implants Ecosysteem) en bedraagt in totaal ten minste EUR 40.000 en ten hoogste EUR 1.000.000, onverminderd beperkingen die kunnen gelden op basis van de Subsidiebeschikking of de Subsidiewet- en regelgeving met in het bijzonder de beperkingen onder de AGVV;
 - (b) aantoonbare naleving van wet- en regelgeving voor de ontwikkeling en de toepassing van implantaten;
 - (c) het bedrijfseconomisch perspectief van het Project (de business case);
 - (d) de technische haalbaarheid van de voorgestelde innovatie;
 - (e) de mate van innovatie van de gekozen oplossingsrichting;
 - (f) de mate van samenwerking en co-creatie tussen betrokken Projectpartners;
 - (g) de bijdrage van het Project aan de preventieve gezondheid of doelmatigheid van zorg;
 - (h) de bijdrage van het Project aan doel en strekking van het Personalized Implants Ecosysteem;
 - (i) de toegevoegde waarde van het Project ten opzichte van andere Projecten;
 - (j) de rol van MKB-ers en bijdrage aan de Noord-Nederlandse economie;
 - (k) het gesubsidieerde deel van het Onderzoek en Ontwikkeling dient volledig binnen één of meer van de volgende categorieën te vallen, hetgeen blijkt uit een bij de Subsidieaanvraag aan te leveren staatssteunanalyse:
 - fundamenteel onderzoek
 - industrieel onderzoek
 - experimentele ontwikkeling
 - haalbaarheidsstudie
- 5.2. De Penvoerder kan onderzoek (laten) doen en nadere informatie verzoeken over de administratieve organisatie en interne controle (ao/ic) en financiële toestand van een Projectpartner. Een Projectpartner is gehouden relevante inlichtingen aan de Penvoerder te verstrekken.
- 5.3. De Penvoerder stelt een deskundigencommissie aan om een oordeel te geven over het Project en het voldoen aan één of meer van bovenvermelde toetsingscriteria. De Penvoerder beslist over de Subsidieaanvraag op basis van de bevindingen van de deskundigencommissie. De Penvoerder stelt de bevindingen van de deskundigencommissie op verzoek aan de Projectcoördinator beschikbaar.
- 5.4. De Penvoerder kan een door het UMCG ingestelde ethische commissie verzoeken een oordeel te geven over het Project. De Penvoerder kan op basis van het oordeel van de ethische commissie een Subsidieaanvraag afwijzen.
- 5.5. De Penvoerder kan een Subsidieaanvraag op grond van artikel 5.2.5 lid 1 sub e van de REES afwijzen als SNN en/of de Penvoerder door toewijzing niet zouden voldoen aan een van de verplichtingen gesteld in artikel 125 van verordening 1303/2013. Dit houdt onder andere in dat een Subsidieaanvraag in ieder geval wordt afgewezen indien naar het oordeel van de Penvoerder of van SNN:

- (a) onvoldoende vertrouwen bestaat in de technische of economische haalbaarheid van het Project;
 - (b) door een Projectpartner niet voldoende aannemelijk is gemaakt dat het Project financieel, ruimtelijk of anderszins, obstakelvrij is;
 - (c) niet aannemelijk is dat het Project kan zijn voltooid of dat alle projectactiviteiten volledig ten uitvoer kunnen worden gebracht vóór 1 oktober 2023;
 - (d) tegen een aanvrager een bevel tot terugvordering uitstaat als bedoeld in artikel 1, vierde lid, onderdeel a, van de AGVV;
 - (e) het Project een negatieve invloed heeft op gelijke kansen tussen personen van verschillende geslacht, levensovertuiging, etniciteit of leeftijd;
 - (f) het Project een negatieve invloed heeft op het milieu of leefomgeving van burgers;
 - (g) een Projectpartner een onderneming in moeilijkheden is, als bedoeld in de AGVV.
- 5.6. De Penvoerder kan een Subsidieaanvraag afwijzen indien de Projectcoördinator naar het oordeel van de Penvoerder of van SNN niet een overtuigende onderbouwing voor het Project heeft aangeleverd als onderdeel van het Projectplan.
- 5.7. Noch de toetsing door de Penvoerder noch het oordeel over een Subsidieaanvraag is vatbaar voor beroep of bezwaar.
- 6. Subsidiabele kosten**
- 6.1. Uit Verordening (EU) nr. 1303/2013, het OP EFRO en de REES volgen welke soorten kosten op welke wijze subsidiabel zijn, met inachtneming van de specifieke voorwaarden en uitsluitingen opgenomen in dit artikel 6 van het Reglement.
- 6.2. In aanmerking komen alleen Projectkosten die behoren tot de categorieën voor geoorloofde staatssteun genoemd in artikel 25 van de AGVV (zie toetscriteria in artikel 5.1 onder (k) van het Reglement).
- 6.3. De Projectkosten die in aanmerking komen voor Projectsubsidie worden in de Projectadministratie en de voortgangsrapportages bij één van de volgende categorieën ingedeeld:
- (a) personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het Project bezighouden;
 - (b) kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het Project. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het Project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het Project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd;
 - (c) kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het Project. Wat gebouwen betreft, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het Project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd. Wat gronden betreft, komen de kosten voor de commerciële overdracht of de daadwerkelijk gemaakte kapitaalkosten in aanmerking;
 - (d) kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op marktconforme voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het Project worden gebruikt;

- (e) bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het Project voortvloeien.

6.4. De personeelskosten bedoeld onder 6.1 onder (a) mogen worden berekend volgens een van de volgende methodieken (limitatief):

- (a) Een per medewerker bepaald individueel uurtarief, berekend op basis van bruto jaarloon, vermeerderd met een opslag van 32% voor werkgeverslasten, waarna over dat bedrag 15% aan overheadkosten wordt berekend en dat bedrag vervolgens door 1.720 uur op basis van een 40-urige werkweek wordt gedeeld (REES artikel 1.4 lid 1 onder a1);
- (b) Een per medewerker bepaald individueel uurtarief, berekend op basis van bruto jaarloon, vermeerderd met een opslag van 32% voor werkgeverslasten, waarna over dat bedrag 15% aan overheadkosten wordt berekend en dat bedrag vervolgens door 1.720 uur op basis van een volledige werkweek wordt gedeeld (REES artikel 1.4 lid 1 onder a2). Dit is van belang wanneer uw organisatie op basis van de cao of arbeidsovereenkomst een meer dan 40-urige werkweek als volledige werkweek beschouwt;
- (c) De integrale kostensystematiek (REES artikel 1.4 lid 1 onder a3). Bij gebruik van de integrale kostensystematiek, dient bij de aanvraag het volgende aangeleverd te worden bij de Penvoerder: een bewijsstuk met goedkeuring RVO (of haar voorgangers) om gebruik te maken van IKS en een rapport van bevindingen opgesteld door een accountant.
- (d) Bijdrage in natura in de vorm van diensten. Het gaat hier om eigen arbeid die niet kan worden berekend op de manier zoals beschreven bij voorgaande methodieken. Dit komt voor bij:
 - zelfstandigen die geen brutoloon ontvangen, waarbij voor de aangifte inkomstenbelasting sprake is van 'winst uit onderneming';
 - de DGA die niet wordt verloned (bijvoorbeeld in V.O.F.'s, maatschappen of eenmanszaken);
 - meewerkende echtgeno(o)t(e).

De bijdrage in natura wordt berekend door het aantal uren dat de betrokken persoon aan het Project heeft gewerkt te vermenigvuldigen met een vast uurtarief van € 39. (REES artikel 1.4 lid 2).

Loonkosten mogen niet berekend worden volgens een door de Europese Commissie goedgekeurde methodiek voor soortgelijke concrete acties en begunstigen (REES artikel 1.4 lid 1 onder a 4).

- 6.5. Projectkosten zijn subsidiabel voor zover de werkzaamheden die tot de kosten leiden zijn verricht vóór de einddatum van het Project volgens de Subsidieaanvraag, en uiterlijk voor 1 oktober 2023.
- 6.6. BTW is alleen subsidiabel voor zover deze niet verrekenbaar is omdat Projectpartner is vrijgesteld van BTW (zie artikel 69 lid 3 onder c van Verordening 1303/2013).
- 6.7. Bijdragen in natura in de vorm van goederen (gedefinieerd in de toelichting van REES) zijn uitgesloten van Projectsubsidie.
- 6.8. De Projectkosten dienen gemaakt te zijn binnen de looptijd van het Project of, ingeval van accountantswerkzaamheden die verricht worden voor het verzoek tot definitieve vaststelling, in de daaropvolgende periode waarin het verzoek tot definitieve vaststelling van de Projectsubsidie vervaardigd en ingediend dient te worden.
- 6.9. Alleen Projectkosten die rechtstreeks zijn toe te rekenen aan en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Project zijn subsidiabel.

- 6.10. Ten aanzien van investeringen wordt rekening gehouden met een (niet subsidiabele) restwaarde van de desbetreffende investering.
- 6.11. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor Projectsubsidie, zoals vermeld in REES artikel 1.5:
- (a) administratieve en financiële sancties en boetes;
 - (b) winstopslagen binnen een groep of samenwerkingsverband;
 - (c) fooien en geschenken;
 - (d) representatiekosten en –vergoedingen;
 - (e) kosten van personeelsactiviteiten;
 - (f) kosten van overboekingen en annuleringen;
 - (g) gratificaties en bonussen;
 - (h) kosten van outplacement;
 - (i) debetrente (met uitzondering van subsidies verleend in de vorm van een rentesubsidie of een subsidie voor garantievergoedingen), zoals aangegeven in artikel 69 lid 3 onder a van Verordening 1303/2013.
- 6.12. Projectkosten zijn definitief subsidiabel nadat deze door SNN zijn gecontroleerd en goedgekeurd.
- 6.13. De Penvoerder heeft uitdrukkelijk het recht om van Projectpartners alle betalingen die zijn gedaan ter dekking van Projectkosten (voorschot of subsidie) terug te vorderen voor zover deze op enig moment niet subsidiabel blijken te zijn ingevolge een afkeuring of eindbeslissing van SNN of anderszins.

7. Uitvoering

- 7.1. Projectpartners zijn gehouden het Project (i) overeenkomstig het ingediende Projectplan uit te voeren en (ii) uiterlijk op het bij de verlening van de Projectsubsidie bepaalde tijdstip te voltooien.
- 7.2. Een materiële wijziging van het Project zoals toe- of uittreding van een Projectpartner, de uit te voeren activiteiten of te realiseren doelstellingen in het Project, de financiering van het Project, of de looptijd, wordt onverwijld gerapporteerd aan de Penvoerder. Bij toetreding van een Projectpartner dient deze schriftelijk het Reglement, de Subsidiebeschikking en de toepasselijke Subsidiewet- en regelgeving te aanvaarden.
- 7.3. Projectpartners voeren een Projectadministratie die zodanig is ingericht dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze alle gemaakte en betaalde kosten en aan het Project toe te rekenen opbrengsten kunnen worden afgelezen en gespecificeerd, met dien verstande dat ter zake van kosten als bedoeld in REES artikel 1.4, eerste en tweede lid, een door middel van een inzichtelijke tijdschrijving controleerbare urenverantwoording per werknemer aanwezig dient te zijn. Projectpartners dienen voor het kostenoverzicht en de urenverantwoording het door de Penvoerder aangeleverde format te gebruiken dat onderdeel is van de Personalized Implants Documentatie.
- 7.4. De Projectadministratie wordt verzameld door de Projectcoördinator die deze beschikbaar stelt aan de Penvoerder, mede ten behoeve van controle door SNN. Betaling van toegewezen Projectsubsidie vindt alleen plaats voor Projectkosten waarvan in de aangeleverde administratie is opgenomen de factuurlijst (inclusief facturen en betaalbewijs), de urenlijst (inclusief loonstroken, dubbel getekende urenstaat en onderbouwing tarief) en opdrachtenlijst. De Projectcoördinator dient aanvullende onderbouwende stukken aan te leveren bij de Penvoerder, voor zover SNN deze nodig heeft om te kunnen bepalen of de kosten subsidiabel zijn.

- 7.5. De door de Projectcoördinator aan te leveren gegevens mogen geen burgerservicenummers of bijzondere persoonsgegevens bevatten, tenzij daar uitdrukkelijk en onderbouwd om is gevraagd door SNN.

8. Rapportage en informatieverplichtingen

- 8.1. De Projectcoördinator rapporteert periodiek op 1 mei en 1 november van elk kalenderjaar aan de Penvoerder. Iedere voortgangsrapportage omvat de volgende onderdelen:
- (a) inhoudelijke indicatoren van de voortgang van het Project;
 - (b) financieel overzicht van het Project bestaande uit een overzicht van kosten/uitgaven in de afgelopen periode en een prognose voor de looptijd van het Project;
 - (c) knelpunten.
- 8.2. De Projectcoördinator dient uiterlijk vóór het indienen van de eerste voortgangsrapportage een beschrijving van de administratieve organisatie ten aanzien van het Project en de Projectpartners zelf aan bij de Penvoerder.
- 8.3. Uiterlijk vóór 1 november 2021 dient de Projectcoördinator een (eenmalige) tussentijdse rapportage in bij de Penvoerder voor een no / no go beslissing. De tussentijdse rapportage geeft aan in welke mate de geschetste doelstellingen en resultaten van het Projectplan zijn of worden gehaald en of eventuele nadere afspraken die zijn gemaakt bij de toewijzing van de Projectsubsidie zijn nagekomen. Verder dient een geactualiseerde versie van het Projectplan met een begroting voor de resterende looptijd van het Project te worden ingediend. De Penvoerder legt de tussentijdse rapportage voor aan SNN en zal op basis van een go / no go van SNN beslissen of de Projectsubsidie wordt voortgezet voor de resterende looptijd. Bij een negatief besluit van SNN stopt de Projectsubsidie voor het desbetreffende Project.
- 8.4. Projectpartners zijn verplicht om mee te werken aan controles op locatie van de Projectpartner door Penvoerder en/of door SNN op juistheid van de gerapporteerde Projectkosten. Iedere Projectpartner is te allen tijde gehouden volledige medewerking te geven aan controle van de Projectadministratie of een ander onderzoek naar gegevens die in het kader van de Projectsubsidie van belang kunnen worden geacht. Iedere Projectpartner verleent daartoe inzage in de Projectadministratie en verstrekt de inlichtingen die voor de beoordeling van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de besteding van de Projectsubsidie van belang kunnen zijn.
- 8.5. Projectpartners garanderen dat alle gegevens die zij aanleveren bij rapportages juist, volledig en niet misleidend zijn.

9. Projectcoördinatie

- 9.1. De Projectcoördinator is voor iedere Projectpartner belast met de nakoming van rapportage- en overige procedurele verplichtingen volgens dit Reglement.
- 9.2. Iedere Projectpartner is gehouden de Projectcoördinator tijdig zodanige informatie te verschaffen dat deze de Penvoerder overeenkomstig de Subsidiebeschikking en het Reglement kan rapporteren. Projectpartners zullen de informatie aanleveren in het door de Penvoerder aangeleverde format.
- 9.3. De Projectpartners zullen de Projectcoördinator onmiddellijk informeren over een dreigende vertraging in de uitvoering van het in het tweede lid bepaalde, waarna de Projectcoördinator deze informatie onmiddellijk zal overbrengen aan de Penvoerder.
- 9.4. Alle verzoeken en voortgangsrapportages worden tijdig door de Projectcoördinator bij de Penvoerder ingediend.

- 9.5. De Projectcoördinator zal twee keer per jaar een voortgangsrapportage opstellen voor de Penvoerder met de financiële en inhoudelijke voortgang in de realisatie van het Project over de voorafgaande periode.
- 9.6. De Projectcoördinator is niet aansprakelijk voor (terug)betalingsverplichtingen van Projectpartners wegens niet subsidiabele of door SNN afgekeurde Projectkosten van Projectpartners.

10. Bevoorschotting

- 10.1. Als met de uitvoering van het Project is gestart kan de Penvoerder op aanvraag van de Projectcoördinator besluiten een voorschot te verstrekken van 20% van de maximaal verleende Projectsubsidie.
- 10.2. De Penvoerder kan voorts op aanvraag van de Projectcoördinator besluiten een voorschot te verstrekken als voorafgaand aan of tegelijk met het verzoek de voortgangsrapportage van 1 mei is ingediend. Dit voorschot wordt evenredig bepaald op basis van de gemaakte en betaalde kosten waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft. Om de hoogte van het voorschot te berekenen wordt dit bedrag vermenigvuldigd met een door de Penvoerder bij toewijzing bepaald percentage, zijnde het verleende subsidiepercentage. De voorschotten samen bedragen maximaal 80% van de maximaal verleende Projectsubsidie. Als de voorschotten alleen zien op gemaakte en betaalde kosten, zoals hierboven bedoeld, dan kan tot maximaal 100% van de maximaal verleende Projectsubsidie aan voorschot worden verleend.
- 10.3. In afwijking van het hierboven genoemde kan een voorschot tot een maximum van 100% van de maximaal verleende Projectsubsidie worden verstrekt als het naar de mening van de Penvoerder (i) aannemelijk is dat het Project op afzienbare termijn kan worden afgerond, (ii) aannemelijk is dat de kosten die nog gemaakt worden subsidiabel gesteld zullen worden, en (iii) het niet toekennen van het voorschot onredelijke gevolgen voor de kasstroom van de Projectpartner(s) heeft.
- 10.4. Een voorschot wordt verstrekt onder voorbehoud van de beschikbaarheid van financiering door SNN, Provincie Groningen en Gemeente Groningen.
- 10.5. Voorschotten die tijdens de looptijd van het Project aan de Projectcoördinator worden verstrekt zullen door de Projectcoördinator op basis van de voorlopig subsidiabel gestelde kosten binnen dertig (30) dagen worden doorbetaald aan de Projectpartners.
- 10.6. Iedere Projectpartner is verantwoordelijk voor de door hem via de Projectcoördinator gerapporteerde kosten. De Penvoerder heeft de mogelijkheid om bij de individuele Projectpartners teveel ontvangen Projectsubsidie terug te vorderen.
- 10.7. De Projectcoördinator kan een betaling aan een Projectpartner geheel of gedeeltelijk opschorten indien de Projectpartner zijn (rapportage)verplichtingen ingevolge dit Reglement niet of niet volledig nakomt.
- 10.8. Het voorschot voor één Projectpartner wordt naar evenredigheid bepaald op basis van de door Projectpartners gemaakte en betaalde kosten in de periode waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft. Om de hoogte van het voorschot te berekenen, wordt dit bedrag vermenigvuldigd met het percentage dat volgt uit het delen van de toegekende Projectsubsidie door de totale subsidiabele kosten van het Project.
- 10.9. De verstrekking van een voorschot is geen bevestiging dat gemaakte of in de aanvraag omschreven kosten subsidiabel gesteld zullen worden bij de vaststelling en eindafrekening van de Projectsubsidie overeenkomst artikel 12 van het Reglement. Terugvordering van betaalde voorschotten is mogelijk als blijkt dat eerder voorlopig subsidiabel gestelde kosten op enig moment niet blijken te voldoen aan de vereisten voor subsidiabele Projectkosten.

11. Voorlichting en publiciteit

- 11.1. Voorlichtings- en publiciteitsactiviteiten die de Projectpartners uitvoeren om de Projectsubsidie die het Project ontvangt kenbaar te maken, moeten worden uitgevoerd volgens de communicatievereisten van de Europese Unie. De communicatie- en publiciteitsactiviteiten moeten voldoen aan hetgeen staat vermeld in het 'Handboek EFRO 2014-2020' onder de paragraaf 'Promotie en publiciteit' alsmede aan hetgeen staat vermeld op <https://www.snn.nl/OP-EFRO>.
- 11.2. Het logo van het SNN wordt toegevoegd in alle communicatie-uitingen met betrekking tot het Project, tenzij SNN schriftelijk heeft aangegeven vermelding van het logo niet toe te staan.
- 11.3. Het logo van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat wordt toegevoegd in alle communicatie-uitingen met betrekking tot het Project, tenzij het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat schriftelijk heeft aangegeven vermelding van het logo niet toe te staan.
- 11.4. Het logo van de Gemeente Groningen wordt gebruikt bij communicatie-uitingen van het Project en in persberichten wordt melding gemaakt van de bijdrage van de Gemeente Groningen.

12. Eindafrekening

- 12.1. Een eindafrekening vindt plaats tussen de Penvoerder en de Projectpartners na het einde van het Project bij een tussentijdse rapportage van 1 mei (als bedoeld in artikel 8.1). De Penvoerder zal op basis van deze eindafrekening en financiële verantwoording de eventuele nog resterende of terug te vorderen bedragen uitkeren aan respectievelijk terugvorderen bij de Projectpartners. De Penvoerder kan het terugvorderen van bedragen ook rechtstreeks door SNN laten plaatsvinden tegen kwijting van de Projectpartner.
- 12.2. Een eindafrekening wordt verstrekt onder voorbehoud van de beschikbaarheid van financiering door SNN, Provincie Groningen en Gemeente Groningen.

13. Vrijwaring en zekerheid

- 13.1. Door ondertekening van de Subsidieaanvraag vrijwaart iedere Projectpartner de Penvoerder voor vorderingen ingesteld door SNN, de Europese Commissie of een andere bevoegde autoriteit wegens niet-naleving van verplichtingen uit hoofde van dit Reglement en de Subsidiebeschikking en daaraan ten grondslag liggende Subsidiewet- en regelgeving.
- 13.2. Op eerste verzoek van de Penvoerder stelt een Projectpartner zekerheid aan de Penvoerder en/of SNN voor eventuele terugbetalingsverplichtingen en de naleving van overige verplichtingen uit hoofde van dit Reglement en de Subsidiewet- en regelgeving.

14. Wijziging

- 14.1. De Penvoerder behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in dit Reglement.
- 14.2. Wijzigingen van dit Reglement worden na goedkeuring van SNN bij schriftelijke kennisgeving bekendgemaakt aan de Projectpartners.

15. Derdenbeding

- 15.1. De verplichtingen die ingevolge dit Reglement rusten op een Projectpartner en/of op een Projectcoördinator gelden mede als derdenbeding ten behoeve van SNN voor zover SNN als subsidieverstrekker belanghebbende is.

16. Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op dit Reglement is Nederlands recht van toepassing.

- 16.2. Geschillen over de toepassing van dit Reglement worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Noord-Nederland, (behandel)locatie Groningen.